| TITULO | | | NOMBRE CORTO | | | | DESCRIPCIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inventarios documentales | | | LTAIPEQArt66FracXLIVA | | | | Se publicarán los Inventarios documentales | |
| Tabla Campos | | | | | | | | |
| Ejercicio | Fecha de inicio del periodo que se informa | Fecha de término del periodo que se informa | Denominación del instrumento archivístico (catálogo) | Hipervínculo a los inventarios documentales | Nombre completo de la(s) persona(s) responsable(s) e integrantes del área de archivo Tabla_358809 | Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información | Fecha de actualización | Nota |
| 2024 | 01/10/2024 | 31/12/2024 | Inventarios documentales | https://www.ieqro.edu.mx/transparencia/_file/file/doc/TAIPEQ66_FIELIV_A_4T_2023.pdf | 1 | Dirección de Planeación y Evaluación | 28/01/2025 | Se ha recopilado información fotográfica respecto de los archivos gravemente deteriorados de las diferentes áreas del Instituto, por lo que en el mes de agosto de 2023, se convocó a Sesión al Comité a efecto de acordar lo conducente respecto de las actas de hechos que se solicitarán al CIC realizar y correlio dar cuenta a la Dirección Estatal de Archivo, a su vez se hizo llegar a las Unidades Administrativas, la información respecto del Cuadro General de Clasificación Archivística para su debida aplicación, con la que se dió inicio a la implementación de la valoración y disposición documental de este Instituto. Una vez que las diferentes áreas realizaron al identificación y remitieron la información de aquel archivo que será destruido, se elaboró el proyecto de acta de destrucción de |