

ESPECIALIDAD	NO.	CLAVE	NOMBRE DE CURSO	HORAS	DOCUMENTO		
ADMINISTRACIÓN (25AD2005C)	1	0575EXT-25AD0016-60	MERCADOTECNIA EN LA MICRO Y PEQUEÑOS NEGOCIOS	60	CONSTANCIA		
	2	0141EXT-25AD0114-60	ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS 1	60			
	3	0142EXT-25AD0114-60	ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS 2	60			
	4	0143EXT-25AD0414-60	SERVICIO Y COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE	60			
	5	0144EXT-25AD0414-90	COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN CON EL CLIENTE	90			
				TOTAL	330	DIPLOMA	
			0124EXT-25AD0118-110	CREACIÓN E IMPULSO A PEQUEÑOS NEGOCIOS 1	110	CONSTANCIA	
			0125EXT-25AD0118-110	CREACIÓN E IMPULSO A PEQUEÑOS NEGOCIOS 2	110		
			0126EXT-25AD0118-60	EMPREDERISMO E INTRODUCCIÓN A PROYECTOS PRODUCTIVOS 1	60		
			0127EXT-25AD0118-60	ADMINISTRACIÓN E INTRODUCCIÓN A PROYECTOS PRODUCTIVOS 2	60		
			0128EXT-25AD0118-100	GENERACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y DEPENDENCIAS PARA BAJAR RECURSO	100		
ALIMENTOS Y BEBIDAS (30AB2011C)	1	0164EXT-30AB0414-80	PREPARACIÓN DE BOCADILLOS Y BOTANAS	80	CONSTANCIA		
	2	0165EXT-30AB0414-80	PREPARACIÓN DE BEBIDAS	80			
	3	0166EXT-30AB0714-120	SERVICIO Y ATENCIÓN A COMENSALES	120			
	4	0167EXT-30AB0714-52	CONTROL DE COSTOS PARA LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	52			
	5	0168EXT-30AB0114-80	TÉCNICAS CULINARIAS EN LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS DE COCINA REGIONAL	80			
	6	0169EXT-30AB0114-80	TÉCNICAS CULINARIAS EN LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS DE COCINA NACIONAL	80			
	7	0170EXT-30AB0114-80	TÉCNICAS CULINARIAS EN LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS DE COCINA INTERNACIONAL	80			
				TOTAL	572	DIPLOMA	
			REPOSTERÍA				CONSTANCIA
	1	0171EXT-30AB0514-60	ELABORACIÓN DE GELATINA	60			
	2	0051EXT-30AB0014-80	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA 1: PANADERÍA	80			
	3	0052EXT-30AB0014-80	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA 2: GALLETTERÍA	80			
	4	0053EXT-30AB0014-80	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA 3: PAYS, TARTAS Y TARTALETAS	80			
	5	0054EXT-30AB0014-70	PASTELERÍA	70			
6	0055EXT-30AB0014-70	ALTA REPOSTERÍA	70				
			TOTAL	440	DIPLOMA		
DISEÑO GRÁFICO (22DG2005C)	1	0008EXT-22DG0013-120	EDICIÓN GRÁFICA DIGITAL CON ADOBE PHOTOSHOP ®	120	CONSTANCIA		
	2	0009EXT-22DG0013-120	ILUSTRACIÓN PUBLICITARIA CON ADOBE ILLUSTRATOR ®	120			
	3	0591EXT-22DG0016-120	PUBLICACIONES DIGITALES E IMPRESAS CON INDESIGN®	120			
	4	0140EXT-22DG0114-80	CREACIÓN BÁSICA DE SITIOS WEB	80			
				TOTAL	440	DIPLOMA	

ESPECIALIDAD	NO.	CLAVE	NOMBRE DE CURSO	HORAS	DOCUMENTO
ELECTRICIDAD (04EL1985C)	1	0030EXT-04EL0014-60	INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES: NIVEL BÁSICO	60	CONSTANCIA
	2	0031EXT-04EL0414-90	INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES: NIVEL MEDIO	90	
	3	0032EXT-04EL0414-90	INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES: NIVEL AVANZADO	90	
	4	0033EXT-04EL0414-60	INSTALACIONES ELÉCTRICAS INDUSTRIALES NIVEL BÁSICO	60	
	5	0034EXT-04EL0414-90	INSTALACIONES ELÉCTRICAS INDUSTRIALES NIVEL MEDIO	90	
	6	0035EXT-04EL0414-90	INSTALACIONES ELÉCTRICAS INDUSTRIALES NIVEL AVANZADO	90	
	7	0036EXT-04EL0314-90	MANTENIMIENTO DE APARATOS DOMÉSTICOS - ENSERES MENORES	90	
	8	0037EXT-04EL0314-90	MANTENIMIENTO DE APARATOS DOMÉSTICOS - ENSERES MAYORES	90	
	TOTAL				660
ELECTRÓNICA (05EC1985C)	1	0038EXT-05EC0114-90	ELECTRÓNICA DE CIRCUITOS ANALÓGICOS	90	CONSTANCIA
	2	0039EXT-05EC0114-90	ELECTRÓNICA DE CIRCUITOS DIGITALES	90	
	3	0040EXT-05EC0114-60	COMPROBACIÓN DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES	60	
	4	0041EXT-05EC0114-60	INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD E INTERCOMUNICACIÓN	60	
	5	0042EXT-05EC0114-90	REPARACIÓN DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS REPRODUCTORES DE AUDIO	90	
	6	0043EXT-05EC0114-90	REPARACIÓN DE EQUIPOS RECEPTORES DE TELEVISIÓN	90	
	7	0079EXT-05EC0117-90	SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO DEL AUTOMOVIL	90	
	8	0045EXT-05EC0114-90	REPARACIÓN DE HORNOS DE MICROONDAS	90	
	TOTAL				660
ESTILISMO Y BIENESTAR PERSONAL (29EB1985C)	1	0014EXT-29EB0013-90	MAQUILLAJE FACIAL	90	CONSTANCIA
	2	0158EXT-29EB0414-120	PEINADO DEL CABELLO	120	
	3	0159EXT-29EB0414-120	CORTE DEL CABELLO	120	
	4	0160EXT-29EB0714-90	RIZADO Y ALACIADO PERMANENTE DEL CABELLO	90	
	5	0161EXT-29EB0714-120	TÉCNICAS BÁSICAS DE COLORIMETRÍA Y ACLARACIÓN DEL CABELLO	120	
	6	0162EXT-29EB0514-60	SERVICIOS DE CUIDADO DE MANOS Y PIES	60	
	7	0163EXT-29EB0514-60	TÉCNICAS DE APLICACIÓN DE UÑAS	60	
	TOTAL				660
INFORMÁTICA (23IF1985C)	1	0133EXT-23IF0614-80	WINDOWS	80	CONSTANCIA
	2	0134EXT-23IF0614-40	INTERNET	40	
	3	0135EXT-23IF0614-80	ELABORACIÓN DE TEXTOS CON MICROSOFT WORD	80	
	4	0136EXT-23IF0614-40	ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS CON POWERPOINT	40	
	5	0137EXT-23IF0514-60	ELABORACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO 1	60	
	6	0138EXT-23IF0514-60	ELABORACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO 2	60	
	7	0592EXT-23IF0016-40	PUBLISHER	40	
	8	0593EXT-23IF0016-40	APLICACIONES BÁSICAS DE GOOGLE Y OUTLOOK	40	
	TOTAL				440

ESPECIALIDAD	NO.	CLAVE	NOMBRE DE CURSO	HORAS	DOCUMENTO		
INGLÉS (22IN1985C)	1	0125EXT-22IN0514-81	INGLÉS COMUNICATIVO NIVEL 1	81	CONSTANCIA		
	2	0126EXT-22IN0514-84	INGLÉS COMUNICATIVO NIVEL 2	84			
	3	0127EXT-22IN0514-81	INGLÉS COMUNICATIVO NIVEL 3	81			
	4	0128EXT-22IN0514-84	INGLÉS COMUNICATIVO NIVEL 4	84			
	5	0129EXT-22IN0514-81	INGLÉS COMUNICATIVO NIVEL 5	81			
	6	0130EXT-22IN0514-84	INGLÉS COMUNICATIVO NIVEL 6	84			
	7	0131EXT-22IN0514-81	INGLÉS COMUNICATIVO NIVEL 7	81			
	8	0132EXT-22IN0514-84	INGLÉS COMUNICATIVO NIVEL 8	84			
					TOTAL	660	DIPLOMA
	0122EXT-22IN0118-90		INGLÉS PRE-BÁSICO		90	CONSTANCIA	
	0123EXT-22IN0118-90		INGLÉS NIVELACIÓN 1		90		
	0129EXT-22IN0118-120		INGLÉS AVANZADO		120		
	MULTIFUNCIONALES EN PLANTEL CORREGIDORA						
ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y CONTABLE	1	0149EXT-25AE0514-42	FUNCIÓN SECRETARIAL 1	42	CONSTANCIA		
	2	0150EXT-25AE0514-66	FUNCIÓN SECRETARIAL 2	66			
	3	0058EXT-25AE0518-57	FUNCIÓN SECRETARIAL 3	57			
						Módulo A	165
	4	0125EXT-22IN0514-81	INGLÉS COMUNICATIVO NIVEL 1	81			
	5	0126EXT-22IN0514-84	INGLÉS COMUNICATIVO NIVEL 2	84			
						Módulo B	165
	6	0145EXT-25CT0414-80	REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES DE BIENES PROPIOS Y AJENOS	80			
	7	0146EXT-25CT0414-100	REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA EMPRESA	100			
	8	0147EXT-25CT0414-90	REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES PREVIAS AL CIERRE	90			
	9	0148EXT-25CT0414-60	ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	60			
	10	0026EXT-25CT0014-110	CONTABILIDAD FISCAL DE PERSONAS FÍSICAS Y MORALES ASISTIDA POR COMPUTADORA	110			
	11	0027EXT-25CT0014-110	CONTABILIDAD FISCAL DE SUELDOS Y SALARIOS ASISTIDA POR COMPUTADORA	110			
						Módulo C	550
	12	0133EXT-23IF0614-80	WINDOWS	80			
	13	0134EXT-23IF0614-40	INTERNET	40			
	14	0135EXT-23IF0614-80	ELABORACIÓN DE TEXTOS CON MICROSOFT WORD	80			
	15	0136EXT-23IF0614-40	ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS CON POWERPOINT	40			
	16	0137EXT-23IF0514-60	ELABORACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO 1	60			
	17	0138EXT-23IF0514-60	ELABORACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO 2	60			
	18	0592EXT-23IF0016-40	PUBLISHER	40			
	19	0593EXT-23IF0016-40	APLICACIONES BÁSICAS DE GOOGLE Y OUTLOOK	40			
						Módulo D	440
				TOTAL	1320	CERTIFICADO	